

Základní škola Pelhřimov, Osvobození 1881, příspěvková organizace



ŠKOLNÍ ŘÁD



Obsah:

I. Obecná ustanovení	3
II. Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
III. Provoz a vnitřní režim školy	5
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků	12
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
VII. Závěrečná ustanovení	13

I. Obecná ustanovení

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky o základním vzdělávání č.48/2005 Sb., a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní řád pro děti a žáky důsledně respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN.

Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

II. Práva a povinnosti dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ

1. Děti a žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány dětí a žáků, volit a být do nich voleni; pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- g) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- h) vyjádřit svůj názor, námět nebo vznést dotaz, informaci pomocí aplikace NNTB¹,
- i) tělesně postižené dítě nebo žák mají právo používat výtah školy, ostatní děti a žáci výtah nepoužívají, výjimkou jsou případy, kdy jsou děti a žáci vyzváni vyučujícím, aby pomocí výtahu přepravili pomůcky na vyučování nebo jako doprovod tělesně postiženého dítěte a žáka,
- j) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se dítě a žák cítí v jakékoli nepohodě či má nějaké trápení.

2. Děti a žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, každý úraz nebo vznik škody, ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s činnostmi školy, nahlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému

¹ NNTB – nenech to být

zaměstnanci školy,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

d) chovat se slušně k dospělým i jiným dětem a žákům školy, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte a žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a řády odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil své zdraví ani zdraví jiných osob,

e) při příchodu do školy a na akcích školy vypnout mobilní telefon, vyjma použití pro studijní účely se souhlasem na pokyn vyučujícího. Dojde-li k porušení tohoto bodu, má dítě a žák povinnost odevzdat telefon do trezoru školy, prostřednictvím elektronické žákovské knížky budou rodiče vyzváni, aby si mobilní telefon osobně vyzvedli z trezoru v kanceláři školy,

f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, na vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, docházka je pro přihlášené děti a žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,

g) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,

h) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

i) neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících, po skončení vyučování dítě a žák opustí budovu, pokud nebude navštěvovat školní družinu, o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žák opustí budovu, podepíše-li jeho zákonný zástupce písemný souhlas s opuštěním budovy školy, v opačném případě zůstává ve škole, kde je dohlídán pedagogickým pracovníkem,

j) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, neprovádět žádné činnosti, které jsou zakázány a jsou zdraví škodlivé,

k) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,

l) řádně a systematicky se připravovat na vyučování.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy,
- setkání s rodiči.

Před udělením kázeňského postihu je zákonný zástupce informován.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci mají právo:

a) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte a žáka ve škole,

b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,

c) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

e) u dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

f) volit a být voleni do školské rady,

g) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení dítěte a žáka,

h) mají právo rozhodnout o pobytu svého dítěte a žáka o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním,

i) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se týkají vzdělávání dítěte a žáka – tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,

j) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se dítě a žák cítí v jakékoli nepohodě či má nějaké trápení.

2. Povinnosti zákonných zástupců

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a žáka,

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte a žáka ke vzdělávání a o případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, doložit údaje o tom, zda je dítě a žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění,

d) oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3, dále pak školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích,

e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, v případě častých krátkodobých absencí může škola požadovat lékařské potvrzení,

f) rodič je plně zodpovědný za žáka druhého stupně v době obědové pauzy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud nevyužije dohlídávání pedagogickým pracovníkem školy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8, 15 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7, 00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15,25 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

- 0. hodina – 7:00 nebo 7:15 – 8:00 hodin
- 1. hodina – 8:15 – 9:00 hodin

- 2. hodina – 9:10 – 9:55 hodin
- 3. hodina – 10:15 – 11:00 hodin
- 4. hodina – 11:10 – 11:55 hodin
- 5. hodina – 12:05 – 12:50 hodin
- 6. hodina – 13:00 – 13:45 hodin
- 7. hodina – 13:50 – 14:35 hodin
- 8. hodina – 14:40 – 15:25 hodin

2. Školní budova se pro děti a žáky navštěvující školní družinu a pro děti a žáky, kterým vyučování začíná v 7, 00 nebo 7, 15 hodin, otevírá v 6, 00 hodin. Ostatním dětem a žákům je povolen vstup do budovy školy od 7, 55 hodin ráno. Dozor nad dětmi a žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, kromě přestávek mezi 6. a 7., 7. a 8. vyučovací hodinou, které jsou pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přesuny dětí a žáků do jiných tříd na další výuku budou probíhat před koncem přestávky.

4. Po příchodu do budovy si děti a žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben.

5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví pedagog pověřený vedením akce zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny dětí a žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet dětí a žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti dětí a žáků, v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet dětí a žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet dětí a žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání, s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytuje dětem a žákům

nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. Malé přestávky tráví děti a žáci převážně ve třídě a věnují se přípravě na vyučování. O velkých přestávkách je umožněn pohyb dětí a žáků mimo třídu v příslušné budově školy, s výjimkou únikových prostor. Velké přestávky je možné za příznivého počasí využívat k pobytu žáků 1. stupně školy na teráskách školy.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6,00 hodin do 16,30 hodin. Úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy, pracovní doba školníka je uvedena na dveřích jeho kanceláře.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro děti a žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků připadnout více než 25 dětí a žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění dětí a žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků na předem určeném místě, v případě použití hromadného dopravního prostředku vystoupením dítěte a žáka z tohoto dopravního prostředku. Místo a čas shromáždění dětí a žáků a místo skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně jiným písemným způsobem.

5. Při přecházení dětí a žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se děti a žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel děti a žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a poučení zapíše do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školní výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou děti a žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se děti a žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků:

- směrnice pro pobyt v přírodě,
- směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy,
- směrnice pro školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve třetím a čtvrtém ročníku a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, pobyt v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení.

8. Chování dítěte a žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení dítěte a žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Nepřítomnost dětí a žáků ve škole a její omlouvání, podmínky uvolňování dětí a žáků

- Zákonný zástupce dítěte a žáka je povinen informovat školu o nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování nejpozději 3. kalendářní den – písemně pomocí elektronické žákovské knížky nebo telefonicky, kdy je povinen nahlásit unikátní kód dítěte a žáka, kterým se přihlašuje do elektronické žákovské knížky. Rodič si je vědom skutečnosti, že unikátní kód zná pouze on sám.
- Podmínky pro omlouvání neúčasti dítěte a žáka ve vyučování a uvolňování dítěte a žáka z vyučování stanoví školní řád následovně.
- Odchod dítěte a žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů pomocí elektronické žákovské knížky nebo telefonicky, třídnímu učiteli a učiteli daného předmětu, kdy je povinen nahlásit unikátní kód žáka, kterým se přihlašuje do elektronické žákovské knížky (při uvolnění na jednu nebo více hodin).
- Školy, rodiče, děti a žáci postupují při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování podle § 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb.
- Absenci dítěte a žáka omlouvají zákonní zástupci dítěte a žáka. O dlouhodobé absenci známé předem zákonný zástupce informuje školu (např. rodinné rekreace).

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit dítě a žáka

na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání dítěte a žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve školách

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona (č. 349/2020 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů podle § 184a) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách, odst. 3), nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Děti a žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte a žáka pro toto vzdělávání.

3. Režim distančního vzdělávání

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti dětí a žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dítěte a žáka, jeho schopnostem a reakcím.

3.1 Způsoby výuky pro distanční vzdělávání

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou dětí a žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (děti a žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi dítěte a žáka a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dítěte a žáka,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním dítěte a žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení dítěte a žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s dítětem a žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání se bude realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, se zaměřím na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti dítěte a žáka ve škole.

3.2 Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání

- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, dítě a žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků dítěte a žáka při osvojování učiva tohoto celku.
- Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi dítěte a žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
- Zapojení dítěte a žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy, případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně – písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všechny děti a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Dětem a žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí a žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, děti a žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají děti a žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny.

Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení dětí a žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení dětí a žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení dětí a žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů. Dále je zakázáno ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí pro děti a žáky zákaz pořizování audiovizuálních záznamů. Vyjma pořízení se souhlasem na pokyn vyučujícího.

8. Šatny s odloženými svršky dětí a žáků jsou uzamčeny ve skříňkách.

9. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává děti a žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní děti a žáci odcházejí do šaten a stravují se děti a žáci pak do školní jídelny.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí děti a žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za děti a žáky v době dané rozvrhem výuky dítěte a žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

11. Škola zajišťuje ochranu dětí a žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí podle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Ředitelka základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností výše jmenovaných pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Výše jmenovaní pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí a žáků.

12. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je dětem a žákům zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat, distribuovat a přechovávat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

13. Evidence úrazů.

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi a žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně dítětem a žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce dítěte a žáka, nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny dítěte a žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost dítěte a žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že dítěti a žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení dítěti a žákovi jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu dítěte a žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

1. U každého úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, žáků, učitelů či jiných osob dítětem a žákem je vyžadována úhrada od rodičů dítěte a žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad dítětem a žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Ztráty věcí hlásí děti a žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Při ztrátě mobilu nebo jiné cenné věci, informuje rodiče o této ztrátě třídní učitel a to ihned, jak je o této ztrátě informován. Děti a žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, skříněk a tříd.
2. Dítě a žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů je nutné uložit do trezoru v kanceláři školy.
3. Děti, žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Děti a žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. U závažného poškození zapůjčeného majetku bude požadována úhrada pořizovací ceny a poškozený majetek bude předán dítěti a žákovi.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Aktualizaci školního řádu č. j.: 02/2022 ze dne 1. 11. 2022 provedla Mgr. Šárka Trísková, ředitelka školy dne 28. 2. 2024.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni tito pracovníci školy: Mgr. Jan Sobek, zástupce ředitelky školy, Mgr. Eva Havlová, zástupkyně ředitelky školy a Mgr. Lenka Hůlová, vedoucí vychovatelka školní družiny.
3. Ruší se předchozí školního řádu č. j.: 02/2022 ze dne 1. 11. 2022. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2024.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. byl zveřejněn tento řád vyvěšením v přízemí pavilonu vedení školy a ve sborovně školy.
5. Pedagogičtí pracovníci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní pedagogické radě školy dne 7. 3. 2024.
6. Děti a žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím webových stránek školy a aplikací Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

28. 2. 2024

Mgr. Šárka Trísková, ředitelka školy